



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡ Δ/ΝΣΗ Π.Ε. & Δ.Ε  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ.Ε. ΔΥΤ. ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

Θεσσαλονίκη, 15-12-2022

Αρ. Πρωτ. 617

Προς

Δ.Δ.Ε. ΔΥΤ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΓΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Πληροφορίες:

4<sup>ο</sup> Γυμνάσιο Συκεών: Ραβάνης Γεώργιος, τηλ. 2310630925

Email: 4gymtsyke@sch.gr

5<sup>ο</sup> Γυμνάσιο Ευόσμου: Ειρήνη Κουμανδράκη, τηλ. 2310759019

Email: mail@5gym-evosm.thess.sch.gr

**ΠΡΟΣ:** Τα ταξιδιωτικά πρακτορεία που διαθέτουν ειδικό σήμα λειτουργίας σε ισχύ.

**Θέμα:** «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή οικονομικών προσφορών σχετικά με την πραγματοποίηση πολυήμερης (7 ημέρες) εκπαιδευτικής εκδρομής (μετάβαση, διαμονή, επιστροφή) των μαθητών και εκπαιδευτικών του 5<sup>ου</sup> Γυμνασίου Ευόσμου και του 4<sup>ου</sup> Γυμνασίου Συκεών στην Ανίγνηση της Γαλλίας στο πλαίσιο της Ελληνογαλλικής Συνεργασίας»

**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ**

1) Προορισμός: ΑΒΙΝΙΟΝ ΓΑΛΛΙΑΣ

2) Διάρκεια: 7 ημέρες - 6 διανυκτερεύσεις

3) Διανυκτερεύσεις : Έξι (06) στην Αβινιόν. Δεκτή οποιαδήποτε πρόταση των ταξιδιωτικών γραφείων ως προς τις διανυκτερεύσεις αναλόγως τον τόπο άφιξης και αναχώρησης . Έξι (06) εκπαιδευτικοί σε δίκλινα ή μονόκλινα δωμάτια και έξι έως δέκα (6-10) μαθητές/τριες (του 5<sup>ου</sup> Γυμνασίου Ευόσμου) σε τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια. Οι υπόλοιποι/ες μαθητές/τριες θα φιλοξενηθούν από γαλλικό σχολείο.

4) Ημερομηνία: Από Κυριακή 26/02/2023 έως Σάββατο 04/03/2023

5) Αριθμός συμμετεχόντων : Εκτιμώμενος Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών : 24-31  
Προβλεπόμενος Αριθμός συνοδών - καθηγητών/-τριών: : 6 ( Δωρεάν )

Συνολικός Αριθμός συμμετεχόντων : 30-37

Ο συνολικός αριθμός των συμμετεχόντων θα καθορισθεί επακριβώς πριν την υπογραφή του συμβολαίου.

**6) Τρόπος μετάβασης και επιστροφής :** Αεροπορικώς και τουριστικό λεωφορείο από το σχολείο στο αεροδρόμιο και από το αεροδρόμιο της Μασσαλίας ή της Νιμ στην Αβινιόν. Στην προσφορά να περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα του λεωφορείου (καύσιμα, διόδια, parking και είσοδοι πόλεων κλπ).

**7) Κατηγορία/θέση καταλύματος :** Κατά προτίμηση κατηγορίας 3\* ή 4\*. Να γίνει ρητή αναφορά των στοιχείων των ξενοδοχείων : ονομασία, κατηγορία, αριθμός δωματίων και κλινών ,την ακριβή τοποθεσία εντός του τείχους της Αβινιόν κατά προτίμηση κατά μήκος ή πλησίον της οδού **Bd Limbert** και το επίπεδο ανέσεων. Οι χώροι που θα προσφερθούν για τη διαμονή μαθητών και εκπαιδευτικών θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής. Ειδικότερα θα πρέπει να έχουν απαραίτητα θέρμανση, ζεστό νερό και μπάνιο εντός των δωματίων. Όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι να είναι στη διάθεση του σχολείου και σε πλήρη λειτουργία κατά την διαμονή μας και να προσφέρεται η δυνατότητα σύνδεσης με Internet. Όλα τα δωμάτια να βρίσκονται συγκεντρωμένα σε ένα κτήριο , στην ίδια πτέρυγα και εάν είναι δυνατόν στον ίδιο όροφο ή το πολύ δύο ορόφους. Βοηθητικά κρεβάτια (ράντζα) δεν είναι αποδεκτά. Απαιτείται η προσκόμιση γραπτής επιβεβαίωσης ότι το ταξιδιωτικό γραφείο έχει στη διάθεσή του τον απαιτούμενο αριθμό δωματίων και κλινών στα προς κατάλυση ξενοδοχεία, με σχετική αλληλογραφία ονομαστικά για το 4<sup>ο</sup> Γυμνάσιο Συκεών και το 5<sup>ο</sup> Γυμνάσιο Ευόσμου Θεσσαλονίκης , κατά τις ημέρες παραμονής μας στην Αβινιόν, αλλιώς δεν θα γίνει δεκτή η προσφορά. Επτά (07) ημέρες πριν την αναχώρηση θα πρέπει να γνωστοποιηθούν στο σχολείο οι αριθμοί των δωματίων των ξενοδοχείων, ώστε να γίνει η κατανομή των μαθητών και των εκπαιδευτικών. Στη τιμή θα πρέπει να περιλαμβάνεται ο δημοτικός φόρος διανυκτερεύσεων.

**8) Τύπος δωματίων :** Μαθητές/τριες: Σε τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια. Συνοδοί καθηγητές/τριες: Σε δίκλινα ή μονόκλινα.

**9) Διατροφή:** α) Πρωινό: Έξι (6) πρωινά Αμερικανικού τύπου σε απεριόριστο και πλούσιο μπουφέ όπως όλοι οι πελάτες του ξενοδοχείου. β) Δυνατότητα ειδικής διατροφής για μαθητές και συνοδούς καθηγητές που ακολουθούν διαιτολόγιο για λόγους υγείας. γ) Δυνατότητα διατροφής για χορτοφάγους. Οποιαδήποτε αλλαγή στον τόπο εστίασης για το πρωινό θα πρέπει να έχει την σύμφωνη γνώμη των συνοδών - καθηγητών και να γίνει εγγράφως γνωστή τουλάχιστον 15 ημέρες πριν την έναρξη της εκδρομής. Σε κάθε άλλη περίπτωση διατηρείται το δικαίωμα της επαναδιαπραγμάτευσης του συνολικού κόστους της εκδρομής.

**10) Μετακίνηση:** Από το 5<sup>ο</sup> Γυμνάσιο Ευόσμου στο 4<sup>ο</sup> Γυμνάσιο Συκεών και εν συνεχεία στο αεροδρόμιο Μακεδονία, από το αεροδρόμιο της Μασσαλίας ή της Νιμ στην Αβινιόν, από την Αβινιόν στο αεροδρόμιο της Μασσαλίας ή της Νιμ, από το αεροδρόμιο Μακεδονία στο 4<sup>ο</sup> Γυμνάσιο Συκεών και εν συνεχεία στο 5<sup>ο</sup> Γυμνάσιο Ευόσμου. Οποιαδήποτε αλλαγή στα ανωτέρω θα πρέπει να έχει την σύμφωνη γνώμη του αρχηγού της εκδρομής και των συνοδών - καθηγητών. Σε κάθε άλλη περίπτωση το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της επαναδιαπραγμάτευσης του συνολικού κόστους της εκδρομής.

**11) Ασφάλεια εκδρομής:** α) Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή (Υποχρεωτική) Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία κάθε ταξιδιωτικό γραφείο βάσει του Π.Δ. 339/1996 απαιτείται να είναι ασφαλισμένο για αστική-επαγγελματική ευθύνη. Κάθε γραφείο

υποχρεούται μαζί με την προσφορά να καταθέσει στο σχολείο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης που πρέπει να είναι σε ισχύ κατά τη διάρκεια πραγματοποίησης της εκδρομής και να καλύπτει όλους τους συμμετέχοντες στην εκδρομή. Σε περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης του γραφείου, στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα παρέχεται κάλυψη, πέραν των άλλων αξιώσεων, της υποχρέωσης επιστροφής των καταβληθέντων και της επανόδου στην Θεσσαλονίκη, των μαθητών και των καθηγητών που συμμετέχουν στη μετακίνηση, καθώς και ο τρόπος άμεσης καταβολής των εξόδων επιστροφής. Επίσης να υπάρξει πρόβλεψη ώστε να καλύπτονται και τα έξοδα διαμονής και διατροφής σε περίπτωση ακύρωσης της πτήσης για οποιοδήποτε λόγο. Στη συνέχεια το σχολείο θα διασταυρώσει μέσω του ΗΑΤΤΑ τα υποβαλλόμενα στοιχεία και αφού ελεγχθούν θα γίνει η τελική κατακύρωση στο γραφείο που θα επιλέξει η επιτροπή αξιολόγησης του σχολείου. Στην Βεβαίωση Ασφάλισης Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή που θα προσκόμισε το γραφείο θα πρέπει να αναφέρει και το χρονικό διάστημα που είναι σε ισχύ και να επισυνάπτεται ο πίνακας με την αναλυτική περιγραφή των καλύψεων και των ασφαλιζόμενων κεφαλαίων. Σε διαφορετική περίπτωση το ταξιδιωτικό γραφείο κρίνεται έκπτωτο β) Πρόσθετη ασφαλιστική κάλυψη ατυχήματος ή ασθένειας. Πλήρης ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και ομαδική ταξιδιωτική ασφάλιση (ασφάλεια ζωής, έξοδα επιστροφής και επανόδου, ιατροφαρμακευτική περίθαλψη) η οποία καλύπτει τα έξοδα για τους εκδρομείς (μαθητές, καθηγητές) σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής με επείγουσα αερομεταφορά αν χρειαστεί σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας και έξοδα μετάβασης συγγενούς σε περίπτωση ασθένειας ή άλλου λόγου που σχετίζεται με την υγεία και ασφάλεια των ανήλικων μαθητών/τριών. Στην Βεβαίωση Ταξιδιωτικής Ασφάλισης που θα προσκόμισε το γραφείο θα πρέπει να αναφέρει και το χρονικό διάστημα που είναι σε ισχύ και να επισυνάπτεται αναλυτικός πίνακας παροχών του ασφαλιστηρίου. Σε διαφορετική περίπτωση το ταξιδιωτικό γραφείο κρίνεται έκπτωτο.

**12) Οικονομικός Διακανονισμός** α) 40% με την υπογραφή του συμβολαίου (έως 28/12/2022) για αγορά αεροπορικών εισιτηρίων β) 50% σε δύο δόσεις (1<sup>η</sup> δόση 25-30/1/2023, 2<sup>η</sup> δόση 10-12/2/2023) γ) 10% θα καταβληθεί μετά το πέρας της εκδρομής ως εγγύηση, της άρτιας διεκπεραίωσης και της τήρησης επακριβώς όλων των όρων της συμφωνίας. Η πρώτη δόση (από το 50%) θα καταβληθεί **ΜΟΝΟΝ** στη περίπτωση που το πρακτορείο καταθέσει στο Σχολείο αποδεικτικά (γραπτή επιβεβαίωση) για την αγορά των αεροπορικών εισιτηρίων μετ' επιστροφής. Η τιμή που θα συμφωνηθεί κατά την υπογραφή του συμβολαίου, να ισχύσει μέχρι την τέλεση της εκδρομής.

**13) Κόστος εκδρομής- Κόστος ανά μαθητή:** Να δοθεί η τελική τιμή συμπεριλαμβάνοντας όλες τις ζητούμενες παροχές/προϋποθέσεις ( με ανάλυση ανά κατηγορία εξόδου). Στις τιμές να συμπεριλαμβάνεται ο αντίστοιχος ΦΠΑ και όλοι οι αναλογούντες φόροι για οποιαδήποτε υπηρεσία/παροχή, καθώς και τα έξοδα των συνοδών εκπαιδευτικών. Οι τιμές θα αφορούν το διάστημα πραγματοποίησης της εκδρομής και όχι το χρόνο κατάθεσης της προσφοράς. Επιπλέον Απαιτούμενοι Όροι Προσφοράς: 1) Είναι απαραίτητη Δήλωση – Δέσμευση του ταξιδιωτικού γραφείου για άμεση αντικατάσταση οδηγού , αν κατά τη διάρκεια της εκδρομής εκτιμηθεί τεκμηριωμένα από τους συνοδούς εκπαιδευτικούς πως παρίσταται τέτοια ανάγκη (εξαιτίας της οδηγητικής ή της γενικότερης συμπεριφοράς του, η οποία θέτει σε κίνδυνο την ασφαλή μετακίνηση μαθητών και εκπαιδευτικών) ώστε να ικανοποιούνται όλες οι προϋποθέσεις για την ασφάλεια της μετακίνησης των εκδρομέων, όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του Υπουργείου Παιδείας. 2) Είναι απαραίτητη Δήλωση – Δέσμευση του ταξιδιωτικού γραφείου για άμεση αντικατάσταση του λεωφορείου σε περίπτωση μηχανικής βλάβης κατά τη διάρκεια της εκδρομής να γίνει άμεση αντικατάστασή του από άλλο πιστοποιημένο από τους αρμόδιους φορείς λεωφορείο ώστε

να τηρηθεί το πρόγραμμα της εκδρομής και να ικανοποιούνται όλες οι προϋποθέσεις για την ασφάλεια της μετακίνησης των εκδρομέων, όπως προβλέπεται από τις διατάξεις του Υπουργείου Παιδείας. 3) Σε περίπτωση έκτακτων γεγονότων που κατά την κρίση του σχολείου μας θα καταστήσουν μη ασφαλή την εκδρομή και εφόσον η ακύρωση της εξόρμησης γίνει έως ένα μήνα πριν την πραγματοποίησή της, δεν θα υπάρξει καμία οικονομική επιβάρυνση για τους συμμετέχοντες από το ταξιδιωτικό γραφείο και το όποιο ποσό έχει δοθεί θα επιστραφεί στους συμμετέχοντες στο ακέραιο από το ταξιδιωτικό γραφείο εκτός από το κόστος των αεροπορικών εισιτηρίων αν είναι με Low cost εταιρείες. 4) Έκδοση από το πρακτορείο ονομαστικών αποδείξεων στο όνομα των κηδεμόνων των συμμετεχόντων μαθητών. 5) Μεταφορά των συμμετεχόντων στην εκδρομή από τον χώρο των σχολείων στο αεροδρόμιο ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ με πούλμαν και το αντίστροφο κατά την επιστροφή. 6) Είναι απαραίτητο στο φάκελο της προσφοράς να υπάρχει επιπλέον και CD με την εν λόγω προσφορά σε ηλεκτρονική μορφή. 7) Προσδιορισμός των ακυρωτικών τελών κατ' άτομο, ανάλογα με την χρονική στιγμή που θα προκύψει ακύρωση συμμετοχής μαθητή. 8) Απαγορεύεται στον ανάδοχο της εκδρομής υπεκμίσθωση ή καθοιονδήποτε τρόπο ολική ή μερική παραχώρησή της σε τρίτον. 9) Στην προσφορά κάθε ενδιαφερομένου θα πρέπει να αναφέρεται ότι γίνονται ανεπιφύλακτα δεκτοί όλοι ανεξαιρέτως οι όροι της παρούσας προκήρυξης.

**Οι οικονομικές προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν σε κλειστούς και σφραγισμένους φακέλους στο γραφείο του 4<sup>ου</sup> Γυμνασίου Συκεών εργάσιμες ημέρες και ώρες (8.00-13.30) (και όχι με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) με καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης την Πέμπτη 22/12/2022 και ώρα 11.00 πμ.**

Να συνοδεύονται από : α) Υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει βεβαίωση συνδρομής των νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας τουριστικού γραφείου, η οποία βρίσκεται σε ισχύ. β) Υπεύθυνη δήλωση του ταξιδιωτικού γραφείου ότι διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ, καθώς και επικυρωμένη φωτοτυπία του σήματος. β) Εγγυητική επιστολή διεκπεραίωσης της εκδρομής. γ) Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα σε ισχύ. δ) Υπεύθυνη δήλωση ότι το τουριστικό γραφείο αποδέχεται ποινική ρήτρα σε περίπτωση αθέτησης όρου/ων του συμβολαίου από λόγω δικής του υπαιτιότητας. (η κάλυψη θα γίνεται από την τραπεζική εγγύηση του Τουριστικού Γραφείου και το ποσό που καθορίζει το σχολείο θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 5πλάσιο του συμφωνηθέντος ποσού). ε) Υπεύθυνη δήλωση όπου να αναφέρεται ρητά ο Αριθμός Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου Αστικής Ευθύνης & ο Αριθμός Ασφαλιστηρίου ταξιδιωτικής ασφάλισης. ( Ιατροφαρμακευτικής Περίθαλψης) Η παρούσα πρόσκληση θα αποτελέσει αναπόσπαστο μέρος του συμβολαίου που θα υπογραφεί. Προσοχή: Καμία προσφορά δε θα γίνει δεκτή αν δεν συμπεριλαμβάνονται όλοι οι προαναφερθέντες όροι.

**Κριτήρια επιλογής :** Κατά την αξιολόγηση θα ληφθούν υπόψη : α) Η ρητή ακολουθία όλων των προδιαγραφών που θέτει η παρούσα προκήρυξη. β) Οι ενδεχόμενες ποιοτικές διαφοροποιήσεις- πρόσθετες παροχές των προσφορών γ) Το οικονομικό ύψος της προσφοράς. δ) Η επιλογή πρακτορείου δεν θα γίνει με όρους μειοδοτικού διαγωνισμού παρά μόνον αν είναι καθ' ολοκληρία συγκρίσιμες οι προτάσεις και τα προγράμματα.

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ :** Σε περίπτωση που οι προσφορές υπερβαίνουν τις οικονομικές δυνατότητες των μαθητών, η επιτροπή αξιολόγησης μπορεί να μην προχωρήσει σε επιλογή ταξιδιωτικού γραφείου. Το άνοιγμα των προσφορών θα γίνει στο Γραφείο του Διευθυντή την ίδια ημέρα στις 13.30 μμ. Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά.

**ΠΡΟΣΟΧΗ :** Μετά την επιλογή του τουριστικού γραφείου και πριν την υπογραφή του συμφωνητικού μεταξύ των εκπροσώπων του σχολείου και του γραφείου πρέπει απαραίτητα να προσκομιστούν στο σχολείο τα ασφαλιστήρια συμβόλαια που αφορούν στη συγκεκριμένη εκδρομή. Στα συμβόλαια πρέπει να αναφέρονται : α) Ο αριθμός του συμβολαίου β) Τα ονόματα των συμβαλλόμενων μερών γ) Η ημερομηνία δ) Η διάρκεια και ο προορισμός της μετακίνησης ε) Αναλυτική ονομαστική κατάσταση των ασφαλισμένων μαθητών και καθηγητών. Σε περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης του γραφείου, στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα παρέχεται κάλυψη, πέραν των άλλων αξιώσεων, της υποχρέωσης επιστροφής των καταβληθέντων και της επανόδου στην Θεσσαλονίκη, των μαθητών και των καθηγητών που συμμετέχουν στη μετακίνηση, καθώς και ο τρόπος άμεσης καταβολής των εξόδων επιστροφής. Επίσης να υπάρξει πρόβλεψη ώστε να καλύπτονται και τα έξοδα της διαμονής της διατροφής και μετακίνησης σε περίπτωση ακύρωσης της πτήσης για οποιοδήποτε λόγο. στ) Τα ποσά των καλύψεων.

Ο Διευθυντής του 4<sup>ου</sup> Γυμνασίου Συκεών

Ραβάνης Γεώργιος

Η Διευθύντρια του 5<sup>ου</sup> Γυμνασίου Ευόσμου

